

BELEID VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Voorwoord

Kwest wil zorgen voor een veilige en gezonde omgeving voor kinderen die onze locaties bezoeken. We gaan daarom serieus om met veiligheidsaspecten tijdens het verblijf op een locatie en doen dat ook bij uitstapjes of als we op andere plekken zijn. Daarnaast zijn we er op gericht om de gezondheid van de kinderen geen schade toe te brengen, maar juist daar waar mogelijk nog bevorderen!

Met behulp van dit beleid wordt inzichtelijk gemaakt hoe we bij stichting Kwest werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. In ons dagelijks handelen passen onze medewerkers belangrijke veiligheids- en hygiëne principes toe. Bovendien zijn veiligheid en gezondheid regelmatig onderwerp van gesprek in het team en met de ouders. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Ook voor gastouders en pedagogisch medewerkers die nog in opleiding zijn, is dit beleid het uitgangspunt voor hun handelen.

Inhoud

1	Pedagogisch handelen en veiligheid	
2	Risico's	2
2.1	Kleine risico's	
2.2	Grotere risico's	
3	Grensoverschrijdend gedrag	4
3.1	Voorkomen van grensoverschrijdend gedrag	
3.1.1	Gedragscode	
3.1.2	Vierogenprincipe	
3.1.3	Meldcode	
4	Risico-inventarisatie	5
4.1	EHBO	
4.2	BHV en ontruimen	
4.3	Achterwachtregeling	
5	Continu proces	6
6	Klachten	6
7	Uitvoeringsafspraken 0-4, 4-12, gastouderopvang	7

Bijlage:

- overzicht relevante procedures en werkinstructies m.b.t. veiligheid en gezondheid
- aanvullende maatregelen gezondheid en COVID-19

Tentijde van een pandemie kunnen er aanvullende maatregelen zijn. Wij volgen dan de landelijke richtlijnen van het RIVM.



1. Pedagogisch handelen en veiligheid

Een dag(deel) van een kind in een kinderdagverblijf, peuteropvang of BSO betekent binnen en buiten spelen, eten, rusten, knutselen, sjouwen, samen op stap, kook- en sportactiviteiten doen en nog veel meer.

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Dat verloopt dankzij de pedagogisch medewerkers over het algemeen fijn, soepel en veilig. Ter ondersteuning van het dagelijkse werk, maar ook als leidraad bij complexe situaties zijn er allerlei procedures/protocollen en werkinstructies met bijbehorende formulieren. Medewerkers kennen deze en weten zo ook wat Kwest van hen verwacht als het gaat om een veilige en gezonde omgeving voor kinderen.

In onze procedures/protocollen en werkinstructies staat oa.:

- Hoe we ervoor zorgen dat kinderen veilig slapen.
- Wat we regelen als we met kinderen op stap gaan. Hoe we ervoor zorgen we dat uitstapjes veilig gebeuren.
- Hoe we onze voeding bewaren. Waar we op letten bij het klaarmaken van tussendoortjes, de lunch en babyvoeding.
- Hoe we ervoor zorgen dat we bij een ontruiming weten wat we moeten doen en alle kinderen en volwassenen veilig en snel naar buiten krijgen.
- Hoe we kinderen beschermen tegen zonnebrand.
- Welke veiligheidsmaatregelen we treffen als de BSO-kinderen zelfstandig buiten het terrein gaan spelen.

Door te werken met deze procedures/protocollen en werkinstructies voorkomen we ongelukken en beperken we risico's. In een nood- of ingewikkelde situatie geven ze houvast. Een opsomming van de voor veiligheid en gezondheid relevante procedures en werkinstructies is opgenomen in de bijlage. Deze procedures maken onderdeel uit van het Beleid veiligheid en gezondheid.

2. Risico's

Bij het inrichten van binnen- en buitenruimtes werken we met (wettelijk verplichte) veiligheids- en hygiëne-eisen. Waar het gaat om inrichtingselementen als boxen, tafels en stoelen, verstelbare verschoontafels, (buiten)bedjes en speeltoestellen werken we met goedgekeurde producten.

Ook is er aandacht voor een gezond binnen- en buitenmilieu voor kinderen en medewerkers.

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnen in een gebouw. Een gezond binnenmilieu houdt in dat de lucht schoon is, de temperatuur behaaglijk en het geluidniveau aangenaam, terwijl er geen andere bronnen van verontreinigingen zijn dan de aanwezige mensen.

Bij de inrichting van de kindercentra van stichting Kwest wordt rekening gehouden dat zowel ruimten als materialen goed schoon te houden zijn. De kindercentra zijn voorzien van gladde, gemakkelijk schoon te houden vloeren. In de leefruimte is er soms een heel klein oppervlak bedekt met tapijt. Dit is altijd kortharig en goed schoon te houden.

De locaties van stichting Kwest zijn, indien mogelijk, voorzien van een plafondventilator of een verplaatsbare ventilator. Locaties met ramen op het oosten, zuiden of westen zijn voorzien van een binnen en/of buitenzonwering. Al onze dagopvanglocaties hebben Airteq meters waarmee we het binnenklimaat kunnen monitoren, verbeteren en bewaken. Die gegevens worden met regelmaat uitgelezen. Indien nodig worden instructies voor bijvoorbeeld luchten van een groepsruimte of slaapkamer aangepast.

Bij het inrichten van tuinen en speelterreinen bij en rondom locaties van Kwest wordt de [lijst](#) van giftige planten geraadpleegd.

Er worden geen huisdieren in de groepsruimten van stichting Kwest gehouden. Er wordt een uitzondering gemaakt voor (huis)dieren die tijdelijk onderdeel uitmaken van een project, bijv. slakken, kikkervisjes of wandelende takken en voor vissen, mits het water wordt schoongehouden.

Door met goed materiaal te werken in een omgeving die is uitgerust voor (jonge) kinderen, zorgen wij voor gezonde en veilige omstandigheden.

Desondanks zullen bij ons ook kinderen vallen of struikelen, tegen elkaar opbotsen of met hun fietsje uit de bocht vliegen. Dit hoort bij spelen. Het uitsluiten van elk risico is niet mogelijk.



2.1 Kleine risico's

We willen dat kinderen zich volop kunnen ontwikkelen, dat ze nieuwe dingen ervaren en zich in positieve zin uitgedaagd voelen door onze ruimtes en materialen, door de ontwikkelprikkelers die we leveren. Daarbij hoort bewegen en soms vies of nat worden, dingen voor het eerst doen die misschien mislukken. We moedigen kinderen aan als ze iets nieuws proberen. De meeste kinderen weten wel wat ze wel en niet aankunnen en zetten pas een volgende stap als ze het idee hebben dat het gaat lukken. Dat geldt voor baby's die ergens overheen kruipen als BSO-kinderen die aan de slag gaan met hout en zaagjes. Daarbij horen **kleine risico's** en daarvan leren! Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Pedagogisch medewerkers helpen kinderen door hen te leren welke zaken een risico kunnen zijn en hoe je je dan kunt gedragen. Ze maken afspraken met kinderen die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten, maar ook hoe om te gaan met speelgoed en gereedschap.

Om gezondheidsrisico's te beperken worden er ook afspraken gemaakt. Denk aan het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook kunnen kinderen leren hoe ze met afvalcontainers om dienen te gaan of leren hoe ze zelf hun luier weg kunnen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen en medewerkers en ouders, zijn terug te vinden in de algemene afspraken zie bijlage 1 (afspraken omgang met veiligheidsrisico's) en bijlage 2 (afspraken omgang met gezondheidsrisico's). De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

2.2 Grotere risico's

Het is altijd mogelijk dat er bij een locatie van Kwest kenmerken zijn die extra of grotere risico's opleveren. Jaarlijks inventariseren de medewerkers de risico's van de desbetreffende locatie. Hieruit volgt het actieplan, per locatie. In dit actieplan worden de grote risico's beschreven. Het actieplan is een levend document waar medewerkers bewust mee aan het werk gaan. Met als doel om de grote risico's van de desbetreffende locatie te verkleinen.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grotere risico's:

- Vallen van grote hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking
- Vervoer

Stichting Kwest heeft diverse maatregelen getroffen om deze risico's te voorkomen. Zie het actuele actieplan van iedere locatie en bijlage 1: uitvoeringsafspraken m.b.t. veiligheidsrisico's en de diverse protocollen.

Sociale veiligheid

- Grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling (Zie hoofdstuk 3 van dit beleid).
- Vermissing

Wanneer ontdekt wordt dat er een kind mist, kun je een aantal dingen ondernemen die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing. Om doelgericht te kunnen handelen en het risico te beperken werken we met Kwest volgens het protocol vermissing kind.

Gezondheid

Jonge kinderen vormen een kwetsbare groep. Hun afweersysteem is nog volop in ontwikkeling. Via de andere kinderen en bijvoorbeeld door het gebruik van gezamenlijk speelgoed komen zij vaker en op jongere leeftijd in contact met ziekteverwekkers (micro-organismen) waartegen zij nog geen weerstand hebben opgebouwd. Omdat een kind infecties ook al kan verspreiden in een asymptomatische fase (waarin het kind nog geen ziekteverschijnselen vertoont), zijn diverse maatregelen noodzakelijk om onnodige overdracht van ziektekiemen tegen te gaan. Kwest werkt volgens de [hygiënerichtlijn](#) voor de kinderopvang van het RIVM.



Deze richtlijn beschrijft de volgende onderwerpen:

- Infectieziekten
- Persoonlijke hygiëne
- Schoonmaken en desinfecteren
- Bouw en inrichting
- Voedselveiligheid
- Geneesmiddelenverstrekking en medisch handelen
- Hygiëne in speel- en zwemgelegenheden
- (Huis)dieren, ongewenste dieren

De richtlijn heeft diverse bijlagen: Instructie handhygiëne, handschoenen, microvezeldoekjes, toegelaten desinfecterende middelen, schoonmaakschema's.

3. Grensoverschrijdend gedrag

Mensen die met kinderen werken doen dat over het algemeen met de beste intenties en zijn juist erop gericht kinderen veiligheid en geborgenheid te bieden. Het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen wordt zoveel mogelijk ingeperkt door verschillende maatregelen die genomen zijn.

3.1 Voorkomen van Grensoverschrijdend gedrag

3.1.1 Gedragscode

Kinderen en hun ouders mogen van onze medewerkers in alle vormen van contact en communicatie een respectvolle en positieve basishouding verwachten. Dit hebben we vastgelegd in onze [gedragscode](#). Voor gastouders verbonden aan gastouderbureau Kwest is deze Gedragscode ook het uitgangspunt voor hun handelen. De gedragscode is eveneens onderdeel van het stagebeleid (medewerkers in opleiding) en vrijwilligersbeleid. Ook klanten en bezoekers van onze locaties worden geacht zich te houden aan deze gedragscode. Op elke locatie hangt de poster '[jij bent oké](#)', een verkorte versie van de gedragscode en dit is ook opgenomen in de informatie voor ouders.

We leren kinderen van jongs af aan om het duidelijk aan te geven als er iets gebeurt wat ze niet willen, niet prettig vinden. En we werken consequent met de afspraak dat 'stop' ook echt 'stop' betekent. Ook in de BSO is er de afspraak dat kinderen een pedagogisch medewerker halen als iet iets gebeurt dat vreemd of niet fijn is. De kinderen weten dat dit ook geldt als er iets speelt met andere (niet BSO-)kinderen of met andere volwassenen.

3.1.2 Vierogenprincipe

Het vierogenprincipe houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht. Een beroepskracht mag alleen op de groep staan. Zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of luisteren. Het vierogenprincipe geldt alleen voor de dagopvang.

Bij alle opvanglocaties (dagopvang/peuteropvang) van stichting Kwest bestaat de mogelijkheid dat een andere volwassene de gelegenheid heeft om mee te kijken of te luisteren. We maken gebruik van andere volwassenen bijv. andere pedagogisch medewerkers, locatieverantwoordelijken, administratief/overig personeel en pedagogisch medewerkers in opleiding (alleen HBO stagiaires en 3^{de} jaars MBO stagiaires) als extra paar ogen.

De planning van het personeel voldoet aan de regels die staan beschreven in de Wet kinderopvang en de CAO Kinderopvang. De GGD toetst jaarlijks of wij ons aan de wet- en regelgeving houden.

Stichting Kwest vindt een open, professioneel werkklimaat belangrijk. De drempel om elkaar op gedragingen aan te spreken is zo laag mogelijk. Wij doen dit in groepsbesprekingen, trainen in het geven van feedback en voeren pedagogisch overleg. Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker, conform de wettelijke eisen, alleen op de groep staat. De pedagogische medewerker ontvangt, indien nodig, ondersteuning van stagiaires en/of van ondersteunende diensten welke in bezit zijn van de benodigde beroepsdiploma's.

3.1.3 Meldcode

Indien ondanks bovenstaande maatregelen de risico's zich toch verwezenlijken, werken we bij Kwest volgens [Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag](#).



Het protocol bestaat uit 3 onderdelen

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie

Kinderopvang is bij uitstek een plaats waar (een vermoeden van) kindermishandeling gesignaleerd kan worden. De signalen moeten worden doorgegeven aan de instanties die hulp kunnen bieden aan het gezin. De beroepskrachten hebben hierin een duidelijke taak. Zij zien de kinderen regelmatig en kunnen opvallend of afwijkend gedrag signaleren. Nadat zij signalen hebben opgemerkt is het ook hun taak actie te ondernemen, waarna het stappenplan van de meldcode wordt gevolgd. De locatieverantwoordelijken van de locaties van stichting Kwest zijn getraind en aangesteld als aandachtsfunctionaris kindermishandeling (ADF). Zij steunen de pedagogisch medewerkers bij deze taak en geven sturing aan de uitvoering van het dit protocol. Zij zijn er verantwoordelijk voor dat de signalen bij de juiste instantie terechtkomen. Het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag geeft de stappen aan die gezet kunnen worden in het proces van signaleren tot aan het organiseren van hulp. De aandachtsfunctionarissen van de locaties zijn verantwoordelijk het uitvoeren van het stappenplan. Zij kunnen daarbij hulp inroepen van de clustermanagers en intern begeleider die ook opgeleid zijn tot aandachtsfunctionaris. De clustermanagers zijn verder verantwoordelijk voor het opstellen van en uitvoeren van het beleid, het archiveren van de meldingen en het jaarlijks evalueren en bijstellen van het protocol.

- Meldplicht bij een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag door een medewerker

Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. We hebben vastgelegd hoe we handelen als ondanks alles toch een medewerker een bedreiging voor de kinderen vormt.

- Pesten en grensoverschrijdend (seksueel) gedrag door kinderen.

We willen dat elk kind dat onze opvang bezoekt zich geborgen en veilig voelt en kan rekenen op een respectvolle omgang. Daarbij past dat we kinderen serieus nemen en ook van hen verwachten dat zij respect hebben voor elkaar. We zorgen voor een goede sfeer en zijn erop gericht kinderen bescherming te bieden tegen ongewenst gedrag van anderen. Er zijn afspraken over wat wel en niet kan en mag.

Bij stichting Kwest vinden wij het ook van belang om op een respectvolle en natuurlijke manier met het onderwerp seksualiteit om gaan. Kinderen hebben ieder op hun eigen manier belangstelling voor hun eigen lichaam en praten over de verschillen tussen jongens en meisjes. Het begint bij je lichaam leren kennen en de bewustwording hiervan en dat kan al heel jong in de ontwikkeling plaats vinden. Kinderen beginnen vragen te stellen over hun eigen lichaam en dat van de ander, kinderen worden zich bewust van zichzelf, hun grenzen en de grens van een ander. Het thema komt met regelmaat terug in de BSO-overleggen en er zijn duidelijke afspraken hoe we handelen als een kind grensoverschrijdend (seksueel) gedrag vertoont.

4. EHBO, BHV en ontruimen en achterwachtregeling

4.1 EHBO

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Bij stichting Kwest doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Stichting Kwest streeft er naar dat het merendeel van de pedagogisch medewerkers in het bezit is van een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Op de locaties van stichting Kwest heeft, tijdens de openingsuren, minimaal 1 van de aanwezige pedagogisch medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Het overzicht hiervan en/of de certificaten zelf zijn op te vragen bij de locatieverantwoordelijke van de desbetreffende locatie.

4.2 BHV en ontruimen

Op elke locatie zijn per dag voldoende bedrijfshulpverleners aanwezig (volgens de Wet Kinderopvang). Per locatie wordt door de locatieverantwoordelijke geïnventariseerd welke medewerkers hiervoor in aanmerking komen. De BHV's zijn in het bezit van een geldig BHV certificaat. Elk kindercentrum heeft een ontruimingsplan en er wordt minimaal 1x per jaar met de kinderen geoefend. Een verslag van dit ontruimingsplan is op te vragen bij de locatieverantwoordelijke.

4.3 Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden.



In geval van calamiteiten kan en mag er een beroep gedaan worden op stagiaires, collega's, onderwijskrachten van school en de ondersteunende diensten van de desbetreffende locatie. Elke locatie heeft beschreven hoe de achterwacht op de betreffende locatie wordt gerealiseerd.

5. Continu proces

- Elk jaar starten we met een uitgebreide, jaarlijkse risico-inventarisatie per locatie in de periode januari-mei van het betreffende jaar. Deze wordt uitgevoerd door de locatieverantwoordelijke samen met een pedagogisch medewerker van de desbetreffende groep. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie volgt een actieplan. De voortgang hiervan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens groepsoverleggen.
- We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij en bewust zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.
- Tijdens groepsoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Daarnaast is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een jaarlijks agendapunt bij alle teamoverleggen. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.
- (Bijna-) ongelukken noteren we en spreken we door? Hoe kon het gebeuren? Is er gehandeld volgens de instructies? Moeten we actie ondernemen om het te voorkomen?
- Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we jaarlijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens de teamoverleggen per locatie.
- In de overleggen met de clustermanager komen deze evaluaties terug en op basis van deze evaluaties wordt, zo nodig, het Beleid Veiligheid en Gezondheid jaarlijks bijgesteld. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.
- Het Beleid veiligheid en gezondheid is een jaarlijks terugkerend onderwerpen in het overleg met de oudercommissie. Zijn er tussentijds grote aanpassingen bij een locatie op onderdelen van het Beleid veiligheid en gezondheid, dan bespreekt de locatiemanager deze tussentijds met de oudercommissie.
- Alle (overige) ouders worden geïnformeerd over ons veiligheids- en gezondheidsbeleid. Onderdelen daarvan komen al bij hun kennismaking met de locatie aan de orde. Ook via de huisregels krijgen ouders mee welke (extra) afspraken wij hanteren met het oog op de veiligheid. Via de informatie op het ouderportaal en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord.
Het complete Beleidsplan veiligheid en gezondheid ligt altijd ter inzage voor ouders.

6. Klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een ouder of medewerker een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de ouder of medewerker zelf om tot een oplossing te komen.

Klachten worden op locatie geregistreerd door middel van het klachtenformulier. Er worden maatregelen genomen om de veiligheid en gezondheid van kinderen te waarborgen, zowel door aanpassing van materiaal/gebouw als door het opstellen van regels en protocollen en de naleving hiervan.

Een overzicht van alle geregistreerde klachten wordt opgenomen in het jaarverslag van stichting Kwest.

Indien we er met de medewerker of ouder niet op deze wijze niet uitkomen, dan kan de ouder of medewerker contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder of medewerker vinden in de interne klachtenregeling van stichting Kwest welke te vinden is op de site.



7. Uitvoeringsafspraken

7.1 Uitvoeringsafspraken m.b.t. de veiligheidsrisico's bij dagopvang/peuteropvang (0-4 jaar)

7.1.1 Algemene afspraken

- Kinderen zijn altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker.
- Er wordt opgelet of kinderen slecht zien of motorische problemen heeft.
- Er zijn geen huisdieren toegestaan bij Kwest binnen met uitzondering als het een speciale activiteit betreft.
- Mierenlokdoosjes worden buiten bereik van kinderen bewaard.
- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard (hoog/achter slot).
- Tassen van medewerkers worden hoog opgeborgen.
- De toiletten en bergruimte zijn niet bestemd voor kinderen.
- Als er onvoldoende daglicht in de ruimte is, worden de lichten aangedaan; lampen worden zonodig vervangen en raamdecoraties en zonnenscherm omhoog gedaan.
- Onbeschermde verlichting wordt vervangen door armatuur met afgeschermd randen.
- Er wordt voldoende speel en loopruimte gecreeërd.
- Er wordt voldoende bergruimte gecreeërd.
- Ladenkasten zijn voorzien van kantelbeveiliging.
- Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor het signaleren en het ondernemen van actie bij het constateren van oneffenheden.
- Er worden geen hete dranken genuttigd en neergezet in de buurt van de kinderen.
- Voedsel wordt klaargemaakt volgens het gezondheidsbeleid (voedsel veiligheid).
- Zorg dat de ramen op een veiligheidsstand staan.
- Afval wordt direct verwijderd van vloeren en trappen.
- Dweilen gebeurt zoveel mogelijk als de kinderen er niet zijn.
- Alle uitgangen vrijlaten.
- Deuren goed achter je sluiten;
- Deuren openen, eerst (rustig) kijken of er niemand achter staat.
- Kinderen worden begeleid bij het openen en sluiten van de deuren, zodat er geen vingers/tenen tussen kunnen komen.
- Deuren in de dagopvang en peuteropvang zijn voorzien van veiligheidsstrips of deurdragers.
- De deuren van ruimtes zoals kantoren zijn voorzien van een hoge deurkruk.
- Alle elektrische apparaten en snoeren worden zo gebruikt dat er geen gevaar is voor de kinderen.
- Alle stopcontacten zijn kindvriendelijk en worden gecontroleerd op stopcontactbeveiligers.
- Voor aanschaf van planten, wordt gekeken op internet of ze niet giftig zijn (zie protocol giftige planten).
- Aanstekers en lucifers worden buiten bereik van kinderen bewaard.
- De aanstekers die gebruikt worden zijn kinderveilig.
- De spenen worden gecontroleerd voordat ze aan de kinderen worden gegeven.
- Spenen worden regelmatig vervangen.
- De kinderen mogen niet met speelgoed gooien.
- Speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op scherpe randen en kapotte onderdelen.
- Kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen wordt weggegooid.
- Speelgoed waar splinters aanzitten, wordt gladgeschuurd.
- Meubilair wordt regelmatig gecontroleerd op splinters.
- Scherpe randen en punten van meubilair wordt afgerond of afgeschermd.
- De kinderen mogen niet met koortjes spelen langer dan 22 cm. In jassen en truien worden ze eruit gehaald of weggestopt.
- De pedagogisch medewerkers zijn niet meer verantwoordelijk als het kind is overgedragen aan de ouder.

7.1.2 Groepsruimte/leefruimte

- Boxen worden altijd afgesloten. De boxen voldoen aan de veiligheidseisen.
- Geen opstapmogelijkheden in de box leggen.
- (Rustig) lopen in de groep.
- Eten gebeurt zittend (bijv. aan tafel/op de grond).
- Er zijn zaklampen in de groep aanwezig, deze gebruiken bij onvoldoende licht door stroomstoring.

- Kinderen worden geholpen met het in- en uit klimmen van de triptrapstoel.
- Kleine voorwerpen/ klein speelgoed worden na gebruik direct opgeruimd.
- Speelgoed met onderdelen kleiner dan 3,5 cm zijn niet beschikbaar voor groepen met kinderen jonger dan 3 jaar.

Groepsruimte/leefruimte gemengde groepen.

- Speelgoed met kleine onderdelen worden in gemengde groepen opgeruimd in een afgesloten kast/doos.
- Kleine kinderen kunnen gescheiden van grote kinderen spelen.
- Speelgoed waar kleine kinderen echt niet aan mogen komen, wordt alleen gebruikt als de kleine kinderen er niet zijn/naar bed zijn.
- Er wordt op gelet dat de grote kinderen het speelgoed na gebruik goed opruimen.
- Als grote en kleine kinderen samenspelen, wordt het speelgoed gebruikt wat geschikt is voor de kleine kinderen of samen met de pedagogisch medewerker.

7.1.3 Keuken

- De keuken is niet toegankelijk voor kinderen, behalve als ze onder toezicht van een medewerker staan.

7.1.4 Slaapkamer

- Alle bedjes voldoen aan de veiligheidseisen.
- Er wordt gewerkt volgens het protocol wiegendood.
- De dubbelslapers zijn voorzien van een dakje.
- Kinderen worden onder hun oksels uit bed getild.

7.1.5 Sanitaire ruimte

- Laat het kind niet alleen op het verschoonkussen.
- Kinderen begeleiden bij het trapje bij het verschoongedeelte.
- Mengkranen zijn ingesteld op 38 °C, "kinder" kranen zijn koud.
- Er wordt geen speelgoed meegenomen of gespeeld in de sanitaire ruimte.
- (Rustig) lopen in de badkamer.
- Lotions, alcohol e.d. buiten bereik van kinderen bewaren.
- Zorg voor een duidelijke looproute.

7.1.6 Entree/gang/hal/overige binnenruimtes

- De entree vrijlaten.
- Er wordt (rustig) gelopen in de entree/gang/hal.
- Deuren sluiten naar omliggende ruimtes.
- Let op kleine voorwerpen; direct opruimen na gebruik.
- Bij regen zorgen dat de vloer niet glad wordt; gebruik een goede schoonloopmat.
- Bij natte plekken door regen, direct opruimen.
- Buggys en kinderwagens opbergen of met de ouders mee naar huis.

7.1.7 Buitenruimte/omgeving

- Er is een onderhoudsplan waarin controle van het buitenspeelgoed en de buitenspeelplaats wordt bijgehouden.
- Jaarlijks worden de speeltoestellen buiten geïnspecteerd door een erkende vakman.
- Kinderen spelen alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker buiten.
- Er wordt niet in de buurt van een speeltoestel gespeeld met speelmateriaal als fietsjes en skelters.
- De buitenruimte wordt regelmatig gecontroleerd op kleine voorwerpen en deze worden verwijderd.
- Los speelgoed in de buurt van speeltoestellen wordt direct opgeruimd.
- Buitenruimte wordt regelmatig gecontroleerd op kleine voorwerpen en deze worden verwijderd.

7.1.8 Regels buitenbergruimte

- De kinderen mogen alleen na toestemming van een pedagogisch medewerker in de berging.



7.2 Uitvoeringsafspraken m.b.t. de veiligheidsrisico's bij buitenschoolse opvang (4-12 jaar)

De kinderen moeten zich aan de huisregels van de BSO te houden. De regels hebben betrekking op de veiligheid en orde van de BSO. Deze regels kunnen versoepeld worden. Dit hangt wel eens van de groepsgrootte, humeur van de kinderen of pedagogisch medewerker en samenstelling van de kinderen af. De regels voor de veiligheid blijven altijd staan.

7.2.1 Algemeen

- Kinderen zijn altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker.
- Er wordt opgelet of kinderen slecht zien of motorische problemen heeft.
- Er zijn geen huisdieren toegestaan bij Kwest binnen met uitzondering als het een speciale activiteit betreft.
- Mierenlokdoosjes worden buiten bereik van kinderen bewaard.
- Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen bewaard (hoog/achter slot).
- Tassen van medewerkers worden hoog opgeborgen.
- De volwassoietten en bergruimte worden door kinderen alleen betreden onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
- Als er onvoldoende daglicht in de ruimte is, worden de lichten aangedaan; lampen worden zonodig vervangen en raamdecoraties en zonnescerm omhoog gedaan.
- Onbeschermd verlichting wordt vervangen door armatuur met afgeschermd randen.
- Er wordt voldoende speelruimte gecreeërd.
- Er wordt voldoende bergruimte gecreeërd.
- Ladenkasten zijn voorzien van kantelbeveiliging.
- Er worden stabiele stellingkasten gebruikt, die zonodig vast worden gezet.
- Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor het signaleren en het ondernemen van actie bij het constateren van oneffenheden.
- Er worden geen hete dranken genuttigd en neergezet in de buurt van de kinderen.
- Voedsel wordt klaargemaakt volgens het gezondheidsbeleid (voedsel veiligheid).
- Zorg dat de ramen op een veiligheidsstand staan.
- Afval wordt direct verwijderd van vloeren en trappen.
- Dweilen gebeurt zoveel mogelijk als de kinderen er niet zijn.
- Natte vloeren worden direct droog gemaakt.
- Alle uitgangen vrijlaten.
- Deuren goed achter je sluiten;
- Deuren openen, eerst (rustig) kijken of er niemand achter staat.
- Kijk uit met het spelen in buurt van ruiten, deuren.
- Alle elektrische apparaten en snoeren worden zo gebruikt dat er geen gevaar is voor de kinderen.
- Voor aanschaf van planten, wordt gekeken op internet of ze niet giftig zijn (zie protocol giftige planten).
- Aanstekers en lucifers worden buiten bereik van kinderen bewaard.
- De aanstekers die gebruikt worden zijn kinderveilig.
- De kinderen mogen niet met speelgoed gooien.
- Speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op scherpe randen en kapotte onderdelen.
- Kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen wordt direct weggegooid.
- Speelgoed waar splinters aanzitten, wordt gladgeschuurd.
- Meubilair wordt regelmatig gecontroleerd op splinters.
- Speelgoed wordt na gebruik opgeruimd of bij het naar huis gaan.
- Laat kinderen alleen naar huis gaan na toestemming (handtekening) van ouders op de afgesproken tijd.

7.2.2 Groepsruimte/leefruimte

- (Rustig) lopen in de groep.
- Eten gebeurt zittend (bijv. aan tafel/op de grond).
- Er zijn zaklampen in de groep aanwezig, deze gebruiken bij onvoldoende licht door stroomstoring.
- Gebruik van gereedschap in kleine groepjes.
- Leer de kinderen hoe om te gaan met gereedschap.
- Gebruik gereedschap waarvoor het bedoeld is.



7.2.3 Keuken

- De kinderen moeten toestemming vragen aan de pedagogisch medewerker om iets uit de keuken te pakken.
- Als de oven aanstaat of af staat te koelen, niet aankomen

7.2.4 Sanitaire ruimte

- Er wordt geen speelgoed meegenomen of gespeeld in de sanitaire ruimte.
- De kinderen moeten toestemming vragen aan de pedagogisch medewerker om buiten te spelen.
- De kraan in de toiletten mag door de kinderen alleen worden gebruikt voor het handen wassen.

7.2.5 Entree/gang/hal/ overige binnenruimtes

- De entree vrijlaten.
- Er wordt (rustig) gelopen in de entree/gang/hal en op de trap.
- Niet spelen op de trap
- Deuren sluiten naar omliggende ruimtes.
- Let op kleine voorwerpen; direct opruimen na gebruik.
- Bij regen zorgen dat de vloer niet glad wordt; gebruik een goede schoonloopmat.
- Bij natte plekken door regen, direct opruimen.

7.2.6 Buitenruimte/omgeving

- Er is een onderhoudsplan waarin controle van het buitenspeelgoed en de buitenspeelplaats wordt bijgehouden.
- Jaarlijks worden de speeltoestellen buiten geïnspecteerd door een erkende vakman.
- De kinderen moeten toestemming vragen aan de pedagogisch medewerker om buiten te spelen.
- De kinderen moeten vertellen op welke plek zij gaan spelen (bijv. plein, park, voetbalveld)
- Als er meer als 5 of 6 kinderen van de BSO naar buiten gaan, moet er een pedagogisch medewerker mee.
- Er wordt niet op de speelplaats gefietst door oudere kinderen wanneer zij na de bso naar huis gaan. Pas op straat wordt er gefietst.
- Geef aan als er veel kinderen buiten zijn, op welk gedeelte er een balspel gedaan mag worden /fietsen of skelteren, om zo voldoende ruimte te hebben voor de overige kinderen.
- Maak natte en gladde speeltoestellen droog voor gebruik.
- Kinderen mogen alleen met toestemming van het plein af.
- Veeg en strooi bij sneeuw en ijsvorming.
- Controleer de speelplaats op gladde/natte plekken.
- Kinderen mogen niet op de omheining klimmen.
- Alleen kinderen met een zwemdiploma of met een reddingsvest mogen meedoen met activiteiten op en in het water.
- Laat de kinderen niet bij de waterkant spelen.
- Breng veilige loop-en fietsroutes in kaart.
- Er worden geen bestrijdingsmiddelen gebruikt.

7.2.7 Buitenbergruimte

- De kinderen mogen alleen na toestemming van een pedagogisch medewerker in de berging.

7.3 Regels gastouderopvang (0 tot 13 jaar)

Net zoals de kindercentra kent ook het gastouderbureau de risico inventarisatie bij gastouders. Daarbij horen ook regels en afspraken. Deze zijn vastgelegd in de 'risico inventarisatie gastouder', die is in te zien bij het gastouderbureau.

We hebben de keuze gemaakt om de regels en afspraken van deze vorm van kinderopvang niet specifiek te benoemen in deze bijlage, maar apart in de handleiding van de gastouderopvang, omdat deze kleinschalige opvang bij de gastouders thuis niet overeenkomt met de regels en afspraken binnen de kindercentra.

Bijlage relevante procedures en werkinstructies mbt veiligheid en gezondheid

- Vermoeden van kindermishandeling: Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Eten en drinken: Voedingsrichtlijnen
- Ongevallen en hulpverlening
- Calamiteiten: Protocol calamiteiten; vermissing kind
- [Hygiënerichtlijn RIVM](#)
- Zieke kinderen: Afspraken zieke kinderen en toedienen medicijnen; Protocol ziekte, medicijngebruik
- Medisch handelen: Protocol bijwond, gevaarlijke stoffen; giftige planten; gevaarlijke stoffen;
- Veilig slapen: Protocol buiten slapen; veilig slapen; inbakeren;
- Buiten spelen: protocol onderkoeling en veilig spelen in de zon
- Uitstapjes en andere activiteiten buitenshuis: Protocol samen op stap; veilig vervoer; richtlijnen voor stagiaires m.b.t. ophalen BSO kinderen;

Bovenstaande protocollen en werkinstructies zijn op het intranet van Kwest bij Links & Downloads te vinden.

Bijlage aanvullende maatregelen gezondheid en COVID-19

Kwest volgt gedurende de COVID-19 pandemie de richtlijnen van het RIVM en het protocol Kinderopvang, opgesteld door de Brancheorganisaties, BOinK en FNV in samenspraak met SZW. Dit protocol is de basis voor de Werkinstructies Kinderopvang COVID-19 van Kwest en geldt als een aanvulling op het gezondheid- en veiligheidsbeleid. De adviezen van RIVM en GGD zijn leidend.

Medewerkers houden zich aan de actuele werkinstructies COVID-19 welke op intranet te vinden zijn. Medewerkers worden door de locatieverantwoordelijke via de Kwesties geïnformeerd over de maatregelen die specifiek voor de eigen locatie gelden.

Vanaf 26-1-2022 wijzigen de quarantaineregels voor werknemers die werkzaam zijn in essentiële bedrijfsprocessen. Deze werknemers hoeven niet meer in quarantaine wanneer zij nauw contact hebben gehad met een besmet persoon.

De impact van een mogelijke sluiting van groepen of locaties is dermate groot voor kinderen en ouders dat Kwest heeft besloten om vanaf 27-1-2022 gebruik te maken van de uitzondering op de quarantaine regels, mits er is voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- De medewerker heeft geen klachten.
- De medewerker kan niet vervangen worden.
- De medewerker kan de functie niet vanuit huis doen.
- De medewerker blijft thuis bij een positieve test of bij klachten.
- De medewerker is essentieel voor de continuïteit van de organisatie. Zonder deze medewerker wordt de bedrijfsvoering ernstig belemmerd. Bij Kwest zijn dit de pedagogisch medewerkers en de gastouders die werkzaam zijn via gastouderbureau Kwest.

Wanneer een medewerker komt werken gelden de volgende regels:

- De medewerker doet dagelijks een zelftest (verstrekkt door Kwest) voor de werknemer aan het werk gaat.
- De medewerker laat zich op dag 5 na het nauwe contact met de besmette persoon testen bij de GGD.
- Op de werkplek zorgt Kwest voor mondneusmaskers.
- Op de werkplek houdt iedereen zo goed mogelijk 1,5 meter afstand.
- De werkgever zorgt voor goede ventilatie op de werkplek.

Dag- en peuteropvang

Bij de dag- en peuteropvang kan geen afstand gehouden worden. Het dragen van een mondneusmasker is pedagogisch gezien niet wenselijk.

Medewerkers van dag- en peuteropvang die onder de uitzondering vallen kunnen dan ook elders binnen Kwest (BSO) worden ingezet. En indien mogelijk kan dan een medewerker van de BSO naar de dag- en peuteropvang.

Een medewerker kan in deze situatie te allen tijde aangeven dat ze niet wil of kan worden ingezet, de medewerker neemt dan verlof op.

Wanneer blijkt dat er een dag- en peuteropvanggroep moet sluiten en er echt geen andere mogelijkheid is, kunnen we beslissen om de medewerker op de groep te laten staan zonder afstand te houden.