

NOTULEN VERGADERING O.C. HONSELERSDIJK

Datum: 14-09-2023
Tijd: 20.00 uur
Locatie: KwestFactory

Afwezig: Valerie

1. Opening

- Notulen door Annemarie

2. Mededelingen

- Mailbox oudercommissie:
 - a. Mail van een OC-lid waarin aangegeven wordt dat diegene stopt als deelnemer van de OC.
 - i. De sfeer die in de mail geschetst werd, wordt niet herkend door de overige leden van de OC. Geen verdere actie vanuit de OC. Geen vervangend lid gezocht.
 - b. Geen andere mail ontvangen
- Terugkoppeling COC juni
 - a. Tarieven zijn wederom besproken, lijkt nog steeds onduidelijk. Vraag is ook neergelegd bij de accountant. Volgend jaar komt het weer aan bod.
 - b. 1 locatie moet nog stoppen met ranja schenken; geeft veel discussie met ouders.
 - c. Ruildagen; kwestbreed: BSO 88,7% goedgekeurd, dagopvang 57% goedgekeurd, peuteropvang 74% goedgekeurd. Verzoek om bij ziekte vaker goed te keuren; kan geen gehoor aan gegeven worden. Beleid gaat niet veranderen.
 - d. Volgend overleg gepland op 2-10-23.

3. Notulen vergadering 31-5-2023

Vastgesteld.

4. Actiepunten

Zie onder.

5. Oudercommissie

- Leden oudercommissie per locatie; er is nog een vacature BSO SVH (maar is in principe gedekt door Annemarie), verder gevuld.
- Bijwerken website leden oudercommissie en juist locatie; actiepunt Renee
- Vakantieprogramma BSO; heel leuk. Zomerkamp is als zeer positief ervaren (door medewerkers en kinderen/ouders). Plan is om dat jaarlijks terug te laten keren. Aanpassingen in programma graag goed communiceren (bv naar een andere dag klimmen bij Kwest Factory). Wordt meegenomen naar medewerkers.
- Ruildagen; bij plaatsing op wachtlijst is het lastig in te schatten hoe groot de kans is dat er plek is. Vraag vanuit OC; mogelijkheid om de plek op de wachtlijst weer te geven? Technisch niet geautomatiseerd mogelijk. Alleen mogelijk om aan medewerker te vragen welke dag grootste kans.
- Formulier medicatie; mogelijk digitaal via ouderportaal? Renee vraagt dit na.
- Zijdeur KwestFactory stond open terwijl iedereen op het plein was; cave 'ontsnappingsgevaar' of toegang ongenodigden. Wordt intern besproken.

6. Punten Kiekaboe / Peuterhof (Renate)

- Ontruimingsoefening staat gepland. Voorzieningen zijn geregeld. Tzt volgt de evaluatie (ook richting OC).
- Airco's hangen, positieve reacties.
- Jaarfeest; gepland op 7-10. OC wordt verwacht (10.00 -12.00) om drinken te schenken voor de ouders (Vincent, Stefan en Stephanie).

7. Punten Kwestfactory / Hoeksteen BSO (Valerie)

- KwestFactory:
 - Nieuwe medewerker gestart bij KwestFactory
 - Verbouwing is af (op een paar kleine punten na), ruimtes kunnen gebruikt worden.
 - GGD heeft de 2^e dag na opening een visitatie gedaan, rapport volgt nog.
- Hoeksteen heeft vaak samengevoegd met KwestFactory; goed bevallen, gaat vaker gebeuren (in de vakanties).

8. Punten BSO SVH (Jessica)

- Annemarie vooralsnog vertegenwoordiger vanuit SVH, de 'vacature' wordt nog wel uitgezet
- Brandoefening staat gepland voor oktober.
- Actief zomerprogramma

9. Voorstel volgende vergadering: donderdag 23 november 2023, Kiekaboe

10. Rondvraag en sluiting

Jessica: Binnenkort dag van de pedagogisch medewerker; geen actie vanuit OC Honselersdijk. Bij andere locaties wel. Dit is hier samengevoegd met de actie voor de zomervakantie (omdat er dan wat meer budget is en er vaak al iets geregeld wordt op die dag).

Bijlagen

- Notulen 31-05-2023
-

Vorraadagenda OC

- Pedagogisch beleid
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Beleid en communicatie inentingsbeleid
- Inspectierapport van de GGD (na de inspectie bespreken)
- Kwaliteitsbeleid
- Jaarlijks terugkerend: tekenen van huishoudelijk reglement (november 2023)
- Evaluatie nieuw beleid tav traktaties (eind 2023 of begin 2024; afhankelijk van start wijziging)



Overzicht actiepunten

Nummer	Datum	Actiepunt	Wie	Uitkomst	Afgerond
2	25-05-2022	Evaluatie aanpassing peutergroepen bij Kiekaboe (Juni 2023)	Renee/OC	Nu 3x 2-4 jaar; veel beter voor de doorstroming in de groepen, groot pluspunt voor de planning. Wel uitdaging voor 3+ gewenst; wordt aan gewerkt.	
4	21-09-2022	Evaluatie door Kwest over het beleid rondom ruildagen (2023)	Kwest	In juni 23 bij COC besproken. Beleid gaat niet veranderen.	ja
5	21-09-2022	Bespreken werking van ruildagen binnen teams	Valerie		
6	21-09-2022	Pedagogisch medewerkers BSO 1/2 attenderen op het plaatsen van foto's in de app	Valerie	In de vakantie weinig foto's gehad; lastig om per kind te regelen. Mogelijk delen in app. Wordt meegenomen naar Valerie om te bespreken met de medewerkers.	
7	21-09-2022	Plan om oudere kinderen op de kinderopvang te blijven uitdagen	Renate	Plan is opgesteld. Wordt nog niet uitgevoerd ivm personele uitdagingen. Wordt vervolgd.	
8	21-09-2022	Bij ouders onder de aandacht brengen dat kinderen moet worden afgemeld bij afwezigheid	Elles	Is gedaan.	Ja
9	15-02-2023	Leden oudercommissie namens BSO locatie SVH	Valerie, Annemarie	Wordt aan gewerkt	
11	15-02-2023	Uitkomst COC delen met de OC	Vincent	8-6 nieuwe vergadering	Ja
13	15-02-2023	Toenadering ouders Peuterhof op een andere manier opzoeken	Renate	Mogelijk gelijk bij brengen? Inzet moeders als vrijwilliger.	

				Over half jaar terug op de agenda.	
14	15-02-2023	Ingang BSO locatie SVH duidelijker zichtbaar/bekend maken	Valerie	Stickers en een bord geplaatst.	ja
15	14-9-2023	Bijwerken website leden oudercommissie en juist locatie	Renee		
16	14-9-2023	Verzoek aanpassingen in vakantieprogramma goed te communiceren; bespreken met medewerkers.	Kwest		
17	14-9-2023	Opties digitaal invullen medicatieformulier onderzoeken	Renee		
18	14-9-2023	Bespreken sluiten zijdeur Kwestfactory met medewerkers (bij gezamenlijk spelen plein)			