

KLACHTENFORMULIER formeel

Intern klachtreglement

Gegevens klachtenmelder:

Naam :

Adres :

Telefoonnummer :

Emailadres :

Gegevens kind

Naam :

Geboortedatum :

Locatie/groep :

Klacht ingediend op :

Eerste melding : ja
: nee, vervolgmelding; reeds besproken met

De klacht heeft betrekking op:

<input type="checkbox"/> Aanmelding	<input type="checkbox"/> Wachtlijst	<input type="checkbox"/> Plaatsing
<input type="checkbox"/> Administratie/facturering	<input type="checkbox"/> Verzorging op de groep	<input type="checkbox"/> Informatieverstrekking
<input type="checkbox"/> Dienstverlening	<input type="checkbox"/> Voorzieningen	<input type="checkbox"/> Accommodatie
<input type="checkbox"/> Medewerker	<input type="checkbox"/> Ander kind	<input type="checkbox"/> Andere klant/ouder
<input type="checkbox"/> Overig, nl.:		

Datum en tijdstip van het voorval:

.....

.....

Ernst van het voorval: laag midden hoog

Mate waarin het voorval voorkomt: incidenteel regelmatig structureel

Naam/namen van betrokkene(n) bij het voorval:

.....

.....



Feitelijke omschrijving van het voorval waarover geklaagd wordt (u kunt ook bijlagen toevoegen):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Met wie heeft u de klacht besproken en met welk resultaat?

.....
.....
.....

Heeft u een suggestie voor de oplossing van de klacht?

.....
.....
.....

Aanvullende opmerkingen:

.....
.....
.....
.....

Datum:

Handtekening:

Dank voor uw melding.

U kunt dit formulier inleveren bij de locatieverantwoordelijke of bij de klachtenfunctionaris:
Stichting Kwest, klachtenfunctionaris
Postadres: Jan van de Laarweg 12, 2678 LH De Lier
of per e-mail info@stichtingkwest.nl onder vermelding van klacht.

We zullen zo spoedig mogelijk reageren op uw klacht.
U krijgt eerst een ontvangstbevestiging, daarna volgt een gesprek en/of schriftelijke reactie binnen de termijn genoemd in het intern klachtreglement.

